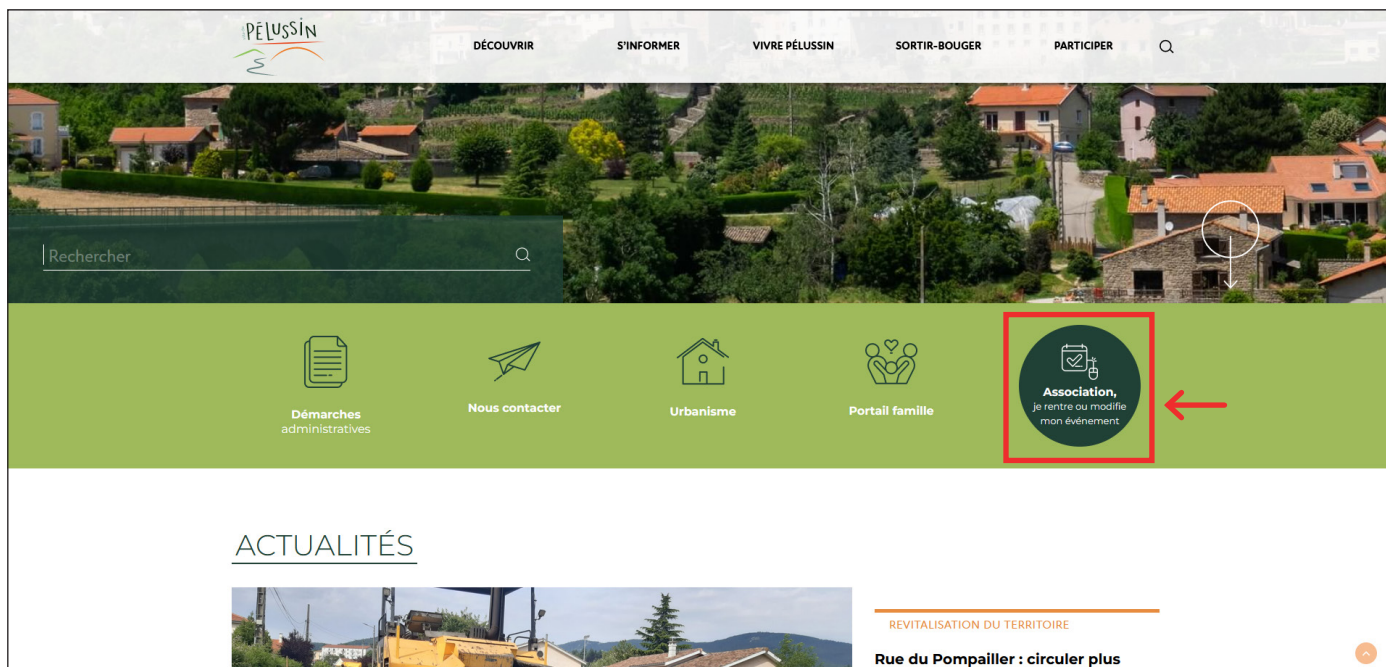


# NOTICE D'UTILISATION

## J'ANNONCE MON ÉVÉNEMENT

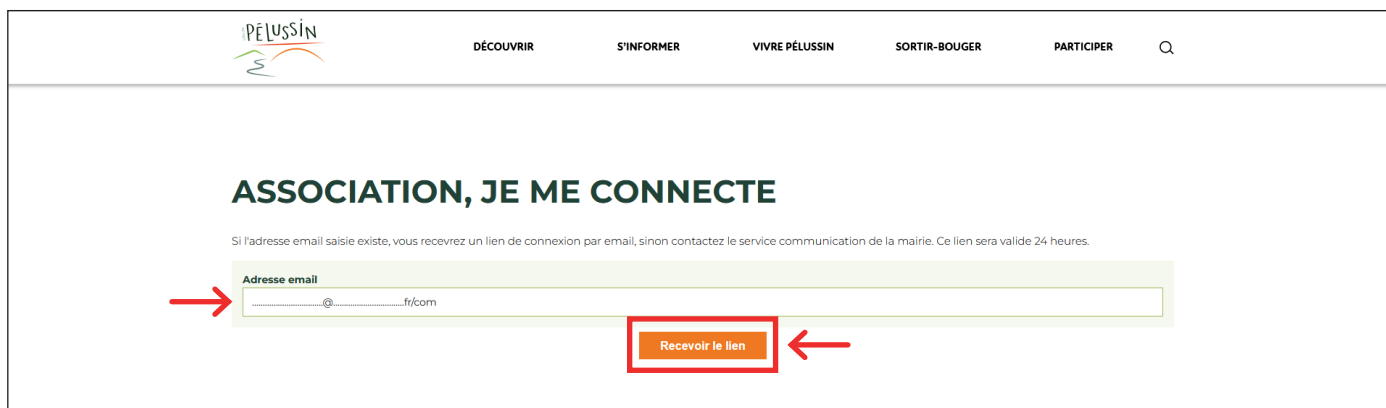
### Étape 1 :

Cliquez sur l'accès direct « je rentre ou modifie mon événement »



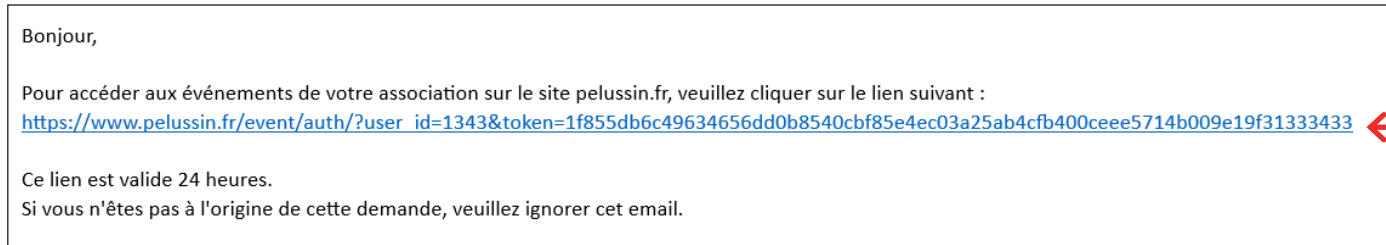
### Étape 2 :

- Rentrez l'adresse mail correspondant à votre association (cf. guide des associations)
- Cliquez sur « recevoir le lien »



### Étape 3 :

- Vous recevez un lien directement dans votre boîte mail (pensez à vérifier vos courriers indésirables)
- Cliquez sur le lien



► Si vous ne recevez pas de mail d'accès, merci de contacter le service animation au 07 61 09 87 48 ou par mail à animation@ville-pelussin.fr

### Étape 4 :

En arrivant sur votre session, cliquez sur « ajoutez-en un »



### Étape 5 :

- Remplissez les champs obligatoires
- Ajoutez l'événement



## JE MODIFIE MON ÉVÉNEMENT

### Étape 1, 2, 3 : Idem

### Étape 4 :

En arrivant sur votre session, cliquez sur l'événement vous souhaitez modifier

