POSTE : REFERENT.E ESPACES VERTS

Missions

Sous l'autorité du responsable de l'équipe technique, vous êtes la ou le référent.e des espaces verts de la commune et encadrer le service (1 ETP+1 renfort saisonnier). Vous appliquez la politique espaces verts des élus notamment par la mise en application du plan d'actions « nature en ville et polliniz'acteurs ».

Activités principales

- Application de la politique espaces verts des élus (plan d'actions « nature en ville et polliniz'acteurs »)

- Organisation du planning « espaces verts » en lien avec le responsable du service technique

- Elagage, taille des arbres/arbustes, arrosage, tonte des pelouses, lutte biologique

- Suivi de l'externalisation de l'entretien d'espaces verts (taille d'arbres et de massifs, tontes, écopâturage, etc.)

- Consultation d'entreprises si nécessaire

- Gestion des matériels et outillages

- Entretien des équipements, outils et véhicules

- Appliquer les règles de sécurité collectives et individuelles dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils et des produits

- Participation à des réunions

- Référent.e ambroisie et frelon asiatique

Activités secondaires

-Réalisation d'astreinte (interventions si besoin le week-end en voirie, bâtiments, manifestations, astreinte hivernale pour déneigement)

Compétences

Connaissance des végétaux ;

Connaissances sur la gestion écologique des espaces verts (pas d'usages de produits phytosanitaires, gestion différenciée en fonction des usages et du milieu, paillage naturel, plantation de vivaces et de végétaux locaux, adaptation des espèces à la sécheresse, etc.)

Connaissance des règles d'hygiène et sécurité (signalisation temporaire de chantier, connaissance des risques au travail, utilisation des Equipements de Protections Individuelles, appel des secours, …)

Compétences en aménagement et entretien d'espaces verts (petits travaux d'aménagement, tonte, taille d'arbres et arbustes, entretien de haies, fleurissement, arrosage, utilisation et entretien des outils, etc.)

Qualités relationnelles et capacité de travail en équipe

Endurance physique (travail en extérieur)

Capacité d'adaptation

Informations complémentaires

Horaires réguliers
Astreintes
Expérience similaire souhaitée
Rémunération statutaire selon profil + régime indemnitaire
CGOS + tickets restaurant+ participation employeur prévoyance
Permis B Obligatoire et permis PL souhaité

Poste à pourvoir dès que possible.
Temps complet

Envoyer CV et lettre de motivation par voie postale ou par mail : rh@ville-pelussin.fr
Mairie de Pélussin
2 place de l'hôtel de ville
42410 PELUSSIN