



### **Direct(trice)eur des services techniques**

Commune au cœur du Parc naturel régional du Pilat dans la communauté de communes du Pilat Rhodanien, Pélussin est dotée d'un patrimoine au fort potentiel et d'une équipe municipale volontaire pour engager la commune sur la voie des transitions face aux enjeux d'avenir. Le plan de mandat se décline en plan pluriannuel d'investissement que le Directeur des Services Techniques, sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services, est chargé de mener à bien. Il doit également organiser les ressources et moyens du service technique selon le projet défini par les élus, permettant d'apporter un niveau d'intervention au bon endroit, au bon moment et avec les moyens strictement nécessaires.

#### **Missions :**

- Piloter, superviser la mise en œuvre des grands projets : construction d'une maison de santé, mise en œuvre du plan mobilité, révision du PLU, construction d'une nouvelle gendarmerie, réhabilitation d'une ancienne école, construction d'un CLSH, mise en œuvre du plan de sobriété et plan nature en ville.
- Définir le projet du service technique en lien avec la feuille de route politique, en fonction des moyens financiers, et proposer le plan d'évolution de l'organisation des moyens humains et matériel nécessaire.
- Etablir, planifier, piloter, réguler et évaluer le programme d'entretien mobilier, immobilier et viaire (routes, assainissement et forêt) à mettre en œuvre avec l'équipe du service technique.
- Organiser les moyens au bénéfice de l'organisation du programme des manifestations et de la vie associative.
- Responsable de son budget, son articulation avec le plan prévisionnel d'investissement, les budgets annuels, l'exécution des marchés, et les demandes de subventions.
- Chiffrage des projets, rédaction des pièces marchés en collaboration avec la responsable administrative du service technique, analyse des offres, suivi des chantiers
- Conseil technique dans l'aide à la décision des élus, participe aux commissions d'instruction et prépare les éléments utiles aux délibérations.
- Membre de l'équipe en charge de la réalisation du projet de l'Administration, il participe activement à la coopération entre les équipes.

**Formation requise :** Titulaire de Catégorie A

Niveau de diplôme requis : Bac+3 à bac+5

Expérience professionnelle sur des fonctions similaires exigée.

Permis B obligatoire

#### **Expérience attendue :**

- Encadrement d'un service technique d'une 10 aine d'agents territoriaux
- Accompagnement d'une équipe dans la conduite du changement

- Commande publique
- Pilotage de projets d'envergure : chantiers et administratifs

**Savoirs faire professionnels :**

- Conduite et gestion de projets
- Direction : dialogue, négociation, décision
- Avoir le sens de la méthodologie, de la rigueur, de l'organisation

**Savoirs être :**

- Autonomie, réactivité, esprit d'initiative,
- Probité
- Disponibilité et engagement

**Rémunération :** Traitement indiciaire + RIFSEEP + Tickets restaurant + Chèques vacances

Le poste à pourvoir est prévu pour 39 heures.

**Prise de poste prévisionnelle :** dès que possible

La **date limite de candidature** est fixée au 31/10/2023

Candidature à adresser par mail à : [rh@ville-pelussin.fr](mailto:rh@ville-pelussin.fr)