

VOLET A

INSCRIPTION RÉPERTOIRE ASSOCIATIF PÉLUSSINOIS 2023-2024

→ Associations concernées par le volet A :

Toute association déclarée loi 1901 à but non lucratif dont le siège social et/ou une ou plusieurs activités se déroulent sur la commune de Pélussin.

Pour toutes questions ou des difficultés pour compléter le volet A
prenez rendez-vous en mairie auprès du bureau Animation & Vie Associative (04 74 87 62 02)

→ Fiches constitutives du dossier d'inscription au répertoire associatif 2024

Fiche Association / Fiche Gouvernance / Fiche Soutien Communal / Fiche Ressources /
Fiche Engagements

→ Pièces à joindre au dossier d'inscription

le compte rendu de la dernière assemblée générale présentant le rapport d'activité
 la grille tarifaire des activités proposées par l'association
 l'attestation d'assurance en responsabilité civile 2024 de l'association

→ Pièces à joindre pour une première inscription au répertoire associatif ou en cas de modification statutaire de l'association

les derniers statuts déposés en préfecture
 le dernier récépissé de dépôt en préfecture (création ou modification)

DOSSIER COMPLET = DOSSIER VALIDÉ

Cadre réservé à l'instruction du dossier		
Nom de l'association :		
Domaine Associatif :		
Date de réception du volet A :	Date(s) d'instruction du dossier :	Date de validation du volet A :

FICHE ASSOCIATION

1 / Carte d'identité

Nom de l'association			
N° RNA		N° SIREN	
Date de création			
Site web			
Association de professionnel·les cocher la case : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non			

2 / Adresse du siège social

Adresse postale			
Code postal		Commune	
Téléphone		Courriel	

3 / Adresse de correspondance (si différente du siège social)

Adresse postale			
Code postal		Commune	
Téléphone		Courriel	

4 / Représentant·e légal·e

Nom		Prénom	
Fonction			
Téléphone		Courriel	

5 / Personne en charge du dossier d'inscription (si différente du représentant légal)

Nom		Prénom	
Fonction			
Téléphone		Courriel	

FICHE GOUVERNANCE



6 / Les assemblées générales

Date de la dernière assemblée générale		Nombre de participant·es	
Date de la prochaine assemblée générale (si déjà planifiée)			

7 / Les personnes en charge de l'administration de l'association (membres du conseil d'administration ou du conseil collégial)

Nom		Prénom	
Fonction			
Nom		Prénom	
Fonction			
Nom		Prénom	
Fonction			
Nom		Prénom	
Fonction			
Nom		Prénom	
Fonction			
Nom		Prénom	
Fonction			
Nom		Prénom	
Fonction			
Nom		Prénom	
Fonction			
Nom		Prénom	
Fonction			
Nom		Prénom	
Fonction			

FICHE RESSOURCES

8 / Les ressources humaines à la date de la dernière assemblée générale

Nombre d'adhérent-es* : *personne ayant cotisé à l'association	
Nombre de bénévoles** : **personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association de manière non rémunérée	
Nombre total de salarié-es :	
Nombre d'intervenant-es extérieur-es rémunéré-es :	

9 / Les affiliations à un réseau, une union, une fédération...

Nom complet	Montant adhésion reversée (le cas échéant)

10 / Les réserves financières à la clôture du dernier exercice comptable

- Date de clôture de l'exercice : ... / ... / 20 ...

Compte courant €
Livret d'épargne €
Caisse €
Autres €
Total réserves €

11 / Le résultat du dernier exercice comptable

- Date de clôture de l'exercice : ... / ... / 20 ...

Total Charges €	Total Recettes €
Résultat comptable (recettes - charges)	 €	

FICHE SOUTIEN COMMUNAL

Si l'association bénéficie de prestations en nature de la part de la ville de Pélussin, établir les listes ci-dessous :

12 / Mise à disposition gratuite de locaux (activités, réunion, stockage) :

Lieu	type d'usage	fréquence d'usage

13 / Mise à disposition gratuite de personnel communal, de matériel, de services (cases à cocher)

Domiciliation en mairie	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Emprunt de mobilier (tables, chaises, bancs, tentes, buvette)	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Présence sur le site internet de la mairie	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Emprunt d'équipements techniques (coffret électrique, barrières)	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Accès à l'agenda numérique d'annonces d'évènements	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Emprunt de petit matériel (cafetière, vaisselle)	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Présence sur les publications d'agendas papier	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Utilisation de fournitures de bureau (papier, photocopies)	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Accompagnement par le bureau Animation et Vie Associative (aide à l'organisation, enregistrement et suivi des réservations, questionnements administratifs, conseils humains...)	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Utilisation d'équipements techniques (cuisine équipée, sonorisation, jeu de lumière ...)	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Autre mise à disposition :			

FICHE ENGAGEMENTS DU REPRÉSENTANT LÉGAL

Je soussigné·e (nom, prénom)

représentant·e légal·e de l'association (dénomination)

Atteste sur l'honneur :

- de l'exactitude des renseignements administratifs et financiers fournis
- de la complétude des différents volets déposés

Engage l'association :

- à justifier de l'emploi des éventuelles subventions en numéraire accordées
- à produire les budgets, comptes, rapport d'activité ou tout autre élément complémentaire demandé dans le cadre de la justification de la présente demande d'aide directe ou indirecte
- à inviter un représentant de la mairie lors de la prochaine assemblée générale de l'association

Sollicite (case·s à cocher) :

- une inscription au répertoire associatif pélussinois pour l'année 2024
- une subvention en numéraire pour contribuer au fonctionnement de l'association (volet B)
- une subvention en numéraire pour soutenir un projet d'action porté par l'association (volet C)

Fait à, le

Signature :