



POSTE : SAISONNIER EN ESPACES VERTS

Missions

En renfort au service espaces verts, l'agent participe aux travaux d'entretien des espaces verts, terrains de sports, patrimoine arboré sur l'ensemble de la commune selon le principe de la gestion différenciée des espaces.

Vous appliquez la politique espaces verts des élus notamment par la mise en application du plan d'actions « nature en ville et pollinifères ».

Vous assurez l'entretien général des espaces verts en fonction des spécificités écologiques et/ou paysagères de chaque site :

- Exécuter les tâches dans le respect d'un programme de consignes de travail selon les circonstances climatiques, techniques et matérielles
- Mettre en oeuvre des techniques et pratiques de gestion différenciée des espaces verts (taille raisonnée, fauches ou tontes tardives, broyage et paillage, désherbage manuel, mécanique ou thermique)
- Utiliser toutes les techniques alternatives connues en remplacement de l'utilisation de produits phytosanitaires,
- Favoriser la faune et la flore indigènes ainsi que la biodiversité
- Réaliser les travaux dans le strict respect des consignes et règles d'hygiène et de sécurité (consignes de travail, vêtements de travail, EPI, utilisation des engins, balisage, signalisation temporaire, procédures...)
- Assurer le repliement et le nettoyage des chantiers
- Veiller à la bonne utilisation, au nettoyage, à l'entretien et petite maintenance des espaces de travail, matériels, outils et équipements utilisés

- Activités complémentaires : Assistance à d'autres services si nécessité de renfort (manifestations, voirie)

Connaissances et compétences

- Connaissance des techniques d'entretien des aménagements paysagers.
- Respect des règles d'hygiène et sécurité
- Expérience similaire appréciée,
- Permis B obligatoire
- Capacité à utiliser des outils ou engins (tracteur tondeuse, débroussailleuse, de conduite de tracteur tondeuse avec tonne à eau, camion benne...)
- Choisir ses EPI et réaliser des tâches en toute sécurité
- Capacité à s'adapter dans une équipe
- Capacité à la polyvalence
- Savoir rendre compte de son activité
- Respect des règles et des consignes

Informations complémentaires

Horaires réguliers

Expérience similaire souhaitée

Rémunération statutaire selon profil

Poste à pourvoir au plus tôt et jusqu' à septembre 2024

Temps complet

Envoyer CV et lettre de motivation avant le 15 avril 2024 par voie postale ou par mail : rh@ville-pelussin.fr

Mairie de Pélussin

2 place de l'hôtel de ville

42410 PELUSSIN