



VOLET A

INSCRIPTION RÉPERTOIRE ASSOCIATIF PÉLUSSINOIS 2026

→ Associations concernées par le volet A :

Toute association déclarée loi 1901 à but non lucratif dont le siège social et/ou une ou plusieurs activités se déroulent sur la commune de Pélussin.

DOSSIER COMPLET = DOSSIER VALIDÉ

Pour toutes questions ou des difficultés pour compléter le volet A
prenez rendez-vous en mairie auprès du bureau Animation & Vie Associative (04 74 87 62 02)

→ Fiches constitutives du dossier d'inscription au répertoire associatif 2026

- Fiche Association / Fiche Gouvernance / Fiche Soutien Communal / Fiche Ressources / Fiche Engagements

→ Pièces à joindre au dossier d'inscription

- le compte rendu de la dernière assemblée générale présentant le rapport d'activité
- la grille tarifaire des activités proposées par l'association
- l'attestation d'assurance en responsabilité civile de l'association

→ Pour une première inscription au répertoire associatif ou en cas de modification statutaire de l'association, joindre :

- les derniers statuts déposés en préfecture
- le dernier récépissé de dépôt en préfecture (création ou modification)

Cadre réservé à l'instruction du dossier

Nom de l'association :

Domaine Associatif :

Date de réception du volet A :

Date(s) d'instruction du dossier :

Date de validation du volet A :



FICHE ASSOCIATION

1 / Carte d'identité

Nom de l'association			
N° RNA		N° SIREN	
Date de création			
Site web			
Association de professionnel·les cocher la case : ☐ oui ☐ non			

2 / Adresse du siège social

Adresse postale			
Code postal		Commune	
Téléphone		Courriel	

3 / Adresse de correspondance (si différente du siège social)

Adresse postale			
Code postal		Commune	
Téléphone		Courriel	

4 / Représentant·e légal·e

Nom		Prénom	
Fonction			
Téléphone		Courriel	

1 / Carte d'identité



Nom de l'association			
N° RNA		N° SIREN	
Date de création			
Site web			
Association de professionnel·les cocher la case : ☐ oui ☐ non			

2 / Adresse du siège social

Adresse postale			
Code postal		Commune	
Téléphone		Courriel	

3 / Adresse de correspondance (si différente du siège social)

Adresse postale	
-----------------	--

5 / Personne en charge du dossier d'inscription (si différente du représentant légal)

Nom		Prénom	
Fonction			
Téléphone		Courriel	

FICHE GOUVERNANCE

6 / Les assemblées générales

Date de la dernière assemblée générale		Nombre de participant·es	
Date de la prochaine assemblée générale (si déjà planifiée)			

7 / Les personnes en charge de l'administration de l'association (membres du conseil d'administration ou du conseil collégial)

Nom		Prénom	
Fonction			
Nom		Prénom	
Fonction			
Nom		Prénom	
Fonction			
Nom		Prénom	
Fonction			
Nom		Prénom	
Fonction			
Nom		Prénom	
Fonction			
Nom		Prénom	
Fonction			
Nom		Prénom	
Fonction			
Nom		Prénom	
Fonction			
Nom		Prénom	
Fonction			

FICHE RESSOURCES

8 / Les ressources humaines (à la date de la dernière assemblée générale)

Nombre d'adhérent-es* : *personne ayant cotisé à l'association	
Nombre de bénévoles** : **personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association de manière non rémunérée	
Nombre total de salarié-es :	
Nombre d'intervenant-es extérieur-es rémunéré-es :	

9 / Les affiliations à un réseau, une union, une fédération...

Nom complet	Montant affiliation reversée (le cas échéant)

10 / Les réserves financières (présentées à la dernière assemblée générale)

- Date de clôture de l'exercice : ... / ... / 20 ...

Compte courant	 €
Livret d'épargne	 €
Caisse	 €
Autres	 €
Total réserves	 €

11 / Le résultat de l'exercice (présenté à la dernière assemblée générale)

- Date de clôture de l'exercice : ... / ... / 20 ...

Total Charges	 €	Total Recettes	 €
Résultat comptable (recettes - charges)		 €	

FICHE SOUTIEN COMMUNAL

Si l'association bénéficie de prestations en nature de la part de la ville de Pélussin, établir les listes ci-dessous :

12 / Mise à disposition gratuite de locaux (activités, réunion, stockage) :

Lieu	type d'usage	fréquence d'usage

13 / Mise à disposition gratuite de personnel communal, de matériel, de services (cases à cocher)

Domiciliation en mairie	☐ oui ☐ non	Emprunt de mobilier (tables, chaises, bancs, tentes, buvette)	☐ oui ☐ non
Présence sur le site internet de la mairie	☐ oui ☐ non	Emprunt d'équipements techniques (coffret électrique, barrières)	☐ oui ☐ non
Accès à l'agenda numérique d'annonces d'évènements	☐ oui ☐ non	Emprunt de petit matériel (cafetière, vaisselle)	☐ oui ☐ non
Présence sur les publications d'agendas papier	☐ oui ☐ non	Utilisation de fournitures de bureau (papier, photocopies)	☐ oui ☐ non
Accompagnement par le bureau Animation et Vie Associative (aide à l'organisation, enregistrement et suivi des réservations, questionnements administratifs, conseils humains...)	☐ oui ☐ non	Utilisation d'équipements techniques (cuisine équipée, sonorisation, jeu de lumière ...)	☐ oui ☐ non

Les participations de l'association aux événements organisés par la commune en 2025 :

- ☐ Fête de la musique
- ☐ Fête de la Pomme

- ☐ Fête du 14 juillet
- ☐ Illuminations du 8 décembre

FICHE ENGAGEMENTS DU REPRÉSENTANT LÉGAL

Je soussigné-e (nom, prénom)
représentant-e légal-e de l'association (dénomination)

Atteste sur l'honneur :

- de l'exactitude des renseignements administratifs et financiers fournis
- de la complétude des différents volets déposés

Engage l'association :

- à justifier de l'emploi des éventuelles subventions en numéraire accordées
- à produire les budgets, comptes, rapport d'activité ou tout autre élément complémentaire demandé dans le cadre de la justification de la présente demande d'aide directe ou indirecte
- à inviter un représentant de la mairie lors de la prochaine assemblée générale de l'association

Sollicite (case-s à cocher) :

une inscription au répertoire associatif pélussinois pour l'année 2026 et une aide indirecte en nature (mise à disposition de salles, de matériels...)

> **Volet A**

une subvention financière pour contribuer au fonctionnement de l'association

> **Volet A + Volet B**

une subvention financière pour soutenir au choix :

☐ un projet d'activité ou d'événement > **Volet A + Volet B + Volet C**

ou

☐ un projet d'investissement > **Volet A + Volet B + Volet D**

Fait à , le

Signature :