Agent d'entretien et de surveillance en restauration scolaire

Département : Pélussin, 42, Loire, 2 place de l'hôtel de ville
Poste à temps non complet – 20h hebdomadaires annualisées.
CDD Accroissement temporaire d'activité

🌿 Pourquoi nous rejoindre ?

Rejoindre la commune de Pélussin, c'est mettre ses compétences au service d'un territoire d'exception. Située au cœur du Parc naturel régional du Pilat, notre collectivité offre un cadre de vie et de travail privilégié, entre nature préservée et proximité urbaine.

Votre rôle 💼 :

En intégrant nos équipes, vous aurez un rôle essentiel : au sein de la restauration scolaire, chaque repas est un moment d'éducation, de convivialité et de découverte pour les enfants. Vous contribuerez directement à leur bien-être et à leur épanouissement au quotidien.

Vous serez aussi le premier visage de la collectivité : en veillant à ce que les bâtiments municipaux restent en bon état et pleinement accessibles, vous garantissez le confort et la sécurité de tous, usagers comme agents. Un travail concret, utile et reconnu, au cœur de la vie locale.

Vos missions :

Nettoyer les locaux, mobiliers et surfaces vitrées de :

- Mairie, E.V.S, DOJO, Salle de convivialité, Plateau, Ecole primaire et autres lieux en cas de remplacement
- Ranger et dépoussiérer le mobilier et les ordinateurs, laver les chaises et les tables, vider les poubelles, passer l'aspirateur, effectuer le nettoyage des sols, faire les vitres
- Nettoyage et désinfecter des toilettes
- Changer les sacs poubelles
- Laver le linge (chiffons et franges)
- Passer l'auto-laveuse
- Assurer le réapprovisionnement quotidien des locaux en produits d'hygiène (papier W.C, essuie-mains, savon……
- Maintenir le stock des produits et d'entretien et d'hygiène
- Ranger les matériels et produits
- Entretenir le matériel utilisé

Participer à la surveillance et à l'accompagnement des temps de cantine :

- Assurer la surveillance des enfants pendant le temps de restauration scolaire
- Veiller à la sécurité physique, morale et affective des enfants
- Faire respecter les règles de vie collective, d'hygiène et de sécurité
- Participer au maintien d'un climat serein et propice au bien-être des enfants

- Signaler à la hiérarchie tout incident, accident ou comportement nécessitant une attention particulière
- Apporter une aide ponctuelle aux enfants les plus jeunes ou rencontrant des difficultés

Missions secondaires :
- Assurer le bon fonctionnement et l'entretien de la Ludimalle
- Gérer les stocks des produits d'entretien
- Participer au grand ménage de l'école et autres bâtiments.
- Signaler les dysfonctionnements éventuels.
- Effectuer des remplacements (école et autres bâtiments).
- Distribution MAG COM.COM
- Distribution MAG PELUSSIN
- Etat des lieux SDF

Temps de travail pendant le temps scolaire :
- Lundi : 7h à 10h30 et 11h30 à 13h30
- Mardi : 6h45 à 9h et 11h30 à 13h30 et 16h30 à 19h
- Mercredi : Repos
- Jeudi : 6h à 8h et 11h30 à 13h30
- Vendredi : 11h30 à 13h30 et 16h30 à 19h

➔ Planning décousu avec des pauses entre chaque mission, pour 20h annualisées.

Pendant les vacances scolaires des missions ponctuelles et de courtes durées seront données à l'agent.

Votre profil :
- Respecter les consignes d'utilisation
- Organiser son travail
- Respecter la discrétion, lors des interventions dans les locaux occupés
- Connaître les gestes et postures de travail à adopter dans le cas de port de charge ou d'entretien des locaux
- Savoir mettre en œuvre les règles d'hygiène de locaux et de stockage des produits
- Connaitre les règles de sécurité applicables à l'accueil des enfants
- Encadrer et surveiller un groupe d'enfants
- Avoir le sens de l'organisation et de l'observation

Qualités relationnelles et comportementales :
- Capacité de travail en équipe
- Capacité d'écoute auprès des enfants
- Bonne résistance physique
- Dynamisme, réactivité, esprit d'équipe
- Disponibilité, discrétion et rigueur
- Sens de l'écoute et de l'observation
- Savoir organiser son temps

Rémunération : Traitement indiciaire + Régime indemnitaire
Avantage : CGOS, chèques vacances, titres restaurants

Pour candidater :
Candidature à adresser par mail à : rh@ville-pelussin.fr
Prise de poste : le 04 janvier 2027
Date de fin du contrat : le 31/08/2026 – Prolongation possible